

Kaufmännische Fachkraft / Bürokraft (m|w|d)

als Minijob (10 Std./Woche)

Smartes Forderungsmanagement mit KI-Technologie

DEBITOR ist Spezialist für branchenoptimiertes, KI-gestütztes Forderungsmanagement. Seit 45 Jahren helfen wir Unternehmen bei der Liquiditätssicherung und übernehmen für sie das kaufmännische Mahnverfahren und den anschließenden Inkassoservice. Wir gehören zu den größten Inkassounternehmen in Deutschland und verfügen über besondere Expertise in den Branchen Versicherungen, Verlagswesen, Fitness und Vereine, Telekommunikation & Streaming sowie Parkraummanagement.

Wir stehen für Effizienz, Kundenfreundlichkeit und optimale Erfolge. Über 20 Millionen Euro führen wir jährlich in den Wirtschaftskreislauf zurück und leisten so unseren Beitrag für eine stabile deutsche Konjunktur.



Der Job

- Entgegennahme und Bearbeitung von Einschreiben, Brief- und Kuriersendungen
- Öffnen, scannen, indizieren von Eingangspost
- Versandabwicklung der Ausgangspost
- Aktenanlage und -archivierung
- Erfassung von Inkassovorgängen

Wir suchen dich!

Du hast deine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und Lust auf eine neue Herausforderung? Digitales Forderungsmanagement klingt für dich interessant? Du bist kundenfreundlich, kommunikativ und lösungsorientiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

- Abgeschlossene Ausbildung (Bürokaufleute für Büromanagement)
- Sichere Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang mit PC-Standardanwendungen



**Gleitzeit und
mobiles Arbeiten**



**30 Tage
Urlaub**



**Urlaubs- und
Weihnachtsgeld**



**Firmen-
Events**



**Vermögenswirksame
Leistungen**



**Mitarbeiter-
Rabatte**

Wenn du Interesse an dieser spannenden Herausforderung hast, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung inklusive deiner Gehaltsvorstellung im PDF-Format. Für Rückfragen steht dir **Frau Serafina La Ferrara** gern zur Verfügung.

